

2026학년도 3세션
울산대학교 한국어교육센터
정규반 모집요강



울산대학교
UNIVERSITY OF ULSAN

■ 목 차 ■

1. 모집 개요	1
2. 전형 일정	1
3. 지원 자격	2
4. 온라인 지원절차	2
5. 유학 적정성 평가 및 합격자 발표	3
6. 원본서류 준비 및 제출	3
7. 정부인증 방법	4
8. 비자 신청 및 체류자격 변경	4
9. 서류 제출 시 유의사항	5
10. 등록금 및 기타 비용	5
11. 유학경비 납부	6
12. 찾아오시는 길	6

1. 한국어정규과정 2026-3세션 모집 개요

개설 급수	1~4급반 ※센터 상황에 따라 일부 레벨 개설이 불가할 수 있음
수업 시간	10주간 평일 월 ~ 금 / 매일 09:00 ~ 13:00
등록 세션	(6개월) 2026-3세션부터 2026-4세션까지 ※국내 입국 후 최대 체류기간 18개월 추가 연장 가능
강의 기간	2026년 3세션: 2026. 9. 1. ~ 2026. 11. 13. (예정) 2026년 4세션: 2026. 11. 23. ~ 2027. 1. 29. (예정) 2027년 1세션 2027. 3. 2. ~ 2027. 5. 7. (예정) 2027년 2세션 2027. 5. 17. ~ 2027. 7. 23. (예정)
모집 기간	2026. 6. 8.(월) ~ 2026. 6. 19.(금) 단, 국내 체류자격 변경 가능 시 2026. 8. 14.(금)까지 연장(내방 접수)
오리엔테이션	2026. 8. 26.(수) (예정) / 레벨테스트 및 학사지침 안내
개강 일자	2026. 9. 1.(화)

2. 전형 일정

온라인 지원 기간	2026. 6. 8.(월) ~ 2026. 6. 19.(금)
서류 합격자 발표일	2026. 6. 25.(목)
면접 및 합격자 발표	개별 면접 진행 후 개별 합격 통보
입학 수락 및 등록	2026. 7. 17.(금) 까지
지원서류 원본의 우편 제출	단, 국내 체류자격 유지/변경 가능 시 2026. 8. 14.(금)까지 연장
비자서류 발급 및 체류자격 변경 신청	국외(비자서류 발송): 2026. 7. 24.(금) 까지 ※서류는 E-mail로 제공되며, 원본이 필요한 경우 국제우편(DHL 등)으로 발송됨. 국내(체류자격 유지/변경자): 2026. 8. 14.(금) 까지 ※서류는 울산대학교 국제교류처 방문 수령
미입국자 및 비자발급 불허자 비자취소 기간	2026. 8. 28.(금) 13:00 까지 ※비자 발급이 제한되거나 기한 내 입국이 불가능한 경우 입학 및 비자가 취소됨.

※상기 일정은 대학 사정에 의해 변경될 수 있음.

3. 지원 자격

영역	자격 요건
재정 능력	본인 또는 부모의 통장으로 재정능력 KRW 8,000,000 (예치기간은 국적에 따라 1~6개월) 이상 증빙 가능한 지원자 ※서류 발행 및 공증은 국적별 세부사항 별도 확인
학력	고등학교 이상 졸업하여 졸업증명서 및 성적증명서 제출이 가능한 지원자 ※제출일로부터 6개월 이내 발행 및 번역공증(한국어 또는 영어) 필요

4. 온라인 지원 절차

1. 사이트 접속	- <u>지원서 작성 링크 클릭</u> (☞ 마우스 클릭)																											
2. 지원 자격 확인	재정, 학력, 언어 능력 등의 지원 자격 확인																											
3. 온라인 서류 제출	- 제출 서류 파일 업로드(온라인):																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>제출서류</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>수학계획서</td> <td rowspan="2">첨부파일 참조</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>개인정보 수집/이용 동의서</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>고등학교 졸업 증명서</td> <td rowspan="2">필수 제출</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>고등학교 성적 증명서</td> </tr> <tr> <td>△5</td> <td>대학교 졸업/등록 증명서</td> <td rowspan="2">해당자만 제출</td> </tr> <tr> <td>△6</td> <td>대학교 성적 증명서</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>여권 개인정보 페이지 스캔</td> <td>컬러 스캔</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>컬러 사진 파일</td> <td>흰색 배경/ 컬러 스캔</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>외국인등록증 스캔</td> <td>한국 비자 소지자에 한함</td> </tr> </tbody> </table>	연번	제출서류	비고	1	수학계획서	첨부파일 참조	2	개인정보 수집/이용 동의서	3	고등학교 졸업 증명서	필수 제출	4	고등학교 성적 증명서	△5	대학교 졸업/등록 증명서	해당자만 제출	△6	대학교 성적 증명서	7	여권 개인정보 페이지 스캔	컬러 스캔	8	컬러 사진 파일	흰색 배경/ 컬러 스캔	9	외국인등록증 스캔	한국 비자 소지자에 한함
	연번	제출서류	비고																									
	1	수학계획서	첨부파일 참조																									
	2	개인정보 수집/이용 동의서																										
	3	고등학교 졸업 증명서	필수 제출																									
	4	고등학교 성적 증명서																										
	△5	대학교 졸업/등록 증명서	해당자만 제출																									
	△6	대학교 성적 증명서																										
	7	여권 개인정보 페이지 스캔	컬러 스캔																									
8	컬러 사진 파일	흰색 배경/ 컬러 스캔																										
9	외국인등록증 스캔	한국 비자 소지자에 한함																										
<p>※파일 제목은 로마자, 숫자로만 작성할 것. ※모든 서류는 한국어 및 영어로 작성 및 제출되어야 함. ※모든 서류는 <u>스캐너로 스캔하여 업로드할 것.</u> (휴대폰 사진 촬영본 업로드 금지)</p>																												

5. 유학 적정성 평가 및 합격자 발표

서류 심사	온라인 지원서 심사
면접 심사	대면 또는 비대면(Zoom) 면접 평가 (수시) - 읽기 및 말하기 능력 심사 - 유학 목적 및 재정능력 확인
합격자 발표	개별 면접 진행 후 개별 합격 통보

6. 원본서류 준비 및 제출

연번	서류	비고	우편 제출	공관 제출
1	입학 수락서	자필 서명 필수	1부	
2	고등학교 졸업 증명서	번역공증(한국어 또는 영어) 및 ※ 정부 인증 필수	1부	1부
△3	대학교 졸업 및 등록 증명서 (해당자만 제출)		1부	1부
4	고등학교 성적 증명서	번역(한국어 또는 영어) 및 공증 필수 ※베트남 국적자의 경우 반드시 정부 인증 필요	1부	
△5	대학교 성적 증명서 (해당자만 제출)		1부	
6	유학경비 납부 영수증	납부 영수증 이메일 제출 필수	1부	
7	KRW 8,000,000 이상 은행 잔고 (영문)	반드시 국가별 관할 대한민국 공관의 지침 확인 후 지정 은행 및 예치 기간 등 관련 조건 충족 필수	1부	1부
8	출생증명서 또는 이에 상응 하는 서류 (부모님과 본인의 부모-자식 관계 및 국적이 명시되어야 함)	번역(한국어 또는 영어) 및 공증 필수	1부	
△9	호구부 및 공민신분증 사본	중화인민공화국 국적자에 한함 ※번역(한국어 또는 영어) 및 공 증 필수	1부	

※**반드시 원본 서류를 우편으로 제출**

※**학력 관련 서류는 비자 신청 또는 체류자격 변경 시 추가로 필요하므로, ‘공관 제출’에 해당하는 서류는 반드시 2부씩 준비하여 1부는 본교에 제출하고 나머지 서류는 비자 발급/체류자격 변경 시 활용할 것.**

※**단, 사증 발급 및 체류자격 변경이 불필요한 지원자는 제출 서류를 간소화하여 진행할 수 있음.**

7. 정부인증 방법

※정부 인증은 반드시 아래 중 하나의 방법을 통해 이루어진 경우에만 인정함.

- A. 한국 정부 또는 한국 대학 발행 서류의 경우 별도 인증 및 공증 불필요
- B. 해외 검정고시의 경우 학력 인정 불가
- C. 중화인민공화국 내 학교를 졸업한 지원자의 경우 아래의 보고서 중 하나로만 제출
 - 1) 일반계고등학교 및 전문대학 졸업자: 學信網 Verification Report (檢證, 認證報告)
 - 2) 중등전문학교, 직업고등학교 졸업자: 해당 학교 또는 성 교육청 발행 졸업증명서
※아래 D. 아포스티유 인증이 예외적으로 필요함.
 - 3) 기술공업학교 졸업자: 인적자원사회보장부(人力資源與社會保障部) 홈페이지 조회본
※아래 F. 중화인민공화국 소재 한국대사관/영사관의 영사인증이 필요함.
 - 4) 대학교 재학자 및 졸업자: 學信網 Verification Report (檢證, 認證報告)
 - 5) 폐교된 고교/전문대/대학교 졸업자: 해당 학교가 소재했던 성 교육청 발행 졸업증명서
※아래 D. 아포스티유 인증이 예외적으로 필요함.
- D. 아포스티유(Apostille) 인증
 - 아포스티유 협약국의 경우에만 인정함. (중화인민공화국의 경우는 C-2, C-5만 해당)
- E. 해당 서류 발행기관이 위치한 국가에서 국내에 설치한 주한대사관/영사관 확인/인증 (중화인민공화국 제외)
- F. 한국 외교부에서 해당 서류 발행기관이 위치한 국가에 설치한 한국대사관/영사관에서 발행한 영사 인증(중화인민공화국의 경우는 C-3만 해당)

8. 비자 신청 및 체류자격 변경

- A. 국내 체류자가 체류자격 변경을 신청하는 경우
 - 지원자가 발송한 서류의 진위 여부가 확인되면 울산대학교에서 표준입학허가서 및 비자 발급 필요 서류를 발급하며, 지원자 본인이 울산출입국외국인사무소 또는 거주지 관할 출입국외국인사무소에서 직접 개강일 이전에 체류자격 변경 신청하여야 함.
※개강일 이후 신청 시 벌금 부과 대상이므로 반드시 개강일 이전에 신청 필요
- B. 해외 체류자가 비자 발급을 신청하는 경우
 - 지원자가 발송한 서류의 진위여부가 확인되면 울산대학교에서 표준입학허가서 및 비자 발급에 필요한 서류를 온오프라인으로 발송함.
 - 지원자 본인이 대학으로부터 받은 서류와 본인 학력/재정증명 서류를 함께 한국 대사관/영사관에 제출하여 비자를 발급받아야 함.
 - 비자 발급이 거절 또는 지연될 경우 입학 허가는 취소됨.

9. 서류 제출 시 유의사항

- A. 제출서류 미비 또는 서류상의 정보가 사실과 다를 경우, 서류의 위·변조, 번역 오류, 대리 시험 또는 부정행위가 발견될 경우 해당 지원자는 불합격 처리됨. 또한 입학 후 부정행위 방법으로 합격한 사실이 발견될 경우 입학 및 비자를 취소함.
- B. 제출된 모든 서류는 반환하지 않음.
- C. 모든 서류는 원본을 제출하여야 함.
- D. 졸업증명서 및 성적 증명서의 경우, 사본에 정부 인증 및 공증을 받을 수 있음. 단, 정부 인증 및 공증을 한 원본을 제출하여야 함.
- E. 한국어 또는 영어로 표기되지 않은 서류는 반드시 한국어 또는 영어 번역을 하여 번역 공증을 함께 제출해야 함.
- F. 정부인증 및 공증 서류는 최근 6개월 이내에 발급된 서류만 인정함.
- G. 재정능력 증명서류는 최근 30일 이내에 발급된 서류만 인정하며, 예금 예치 기간이 국가에 따라 1~6개월 이상 확인되어야 함(우즈베키스탄은 3개월 이상 예치, 베트남은 6개월 이상 예치 및 비자 접수일 기준 10일 이내 발급 분만 유효 등). 자세한 사항은 국가별 대한민국 공관의 지침을 반드시 확인해야 함.
- H. 베트남 국적자의 경우, 대사관 서류 심사 강화에 따라 추가 제출서류를 반드시 확인해야함.
- I. 기타 모집요강에 기재되지 않은 사항은 본교 한국어교육센터 관련 지침에 따라 처리되며, 지침에 관련 내용이 없는 경우 출입국외국인사무소 협의에 따라 처리함.
- J. 본 모집 요강은 한국어로 작성되어 영어로 번역되었으며, 한국어본과 영어본 간 해석상의 차이가 발생할 경우 한국어본으로 작성된 내용을 기준으로 삼음.

10. 등록금 및 기타 비용 (2개 세션 기준)

* 1 USD ≙ 1,500 KRW

구 분	KRW	USD
외국인학생 등록비 (입학 시 1회만 납부)	100,000	67
등록금 (2세션)	2,700,000	1,800
외국인 유학생 보험료 (입국 후 최초 6개월)	80,000	54
환율 변동 대비 예비금 (입국 후 잔액 환불)	40,000	27
합계	2,920,000	1,948
기숙사비 (4개월)	1,000,000	667

- A. 기숙사비는 신청자에 한해 청구하며, 2세션 및 4세션 입학자의 경우 신청이 불가능함.
※기숙사 신청자는 홍역 백신 접종 및 결핵 검진 증명서를 제출해야 하며, 입사 전 성폭력예방교육 동영상 시청 이수를 완료하여야 함.
- B. 제반 비용은 환율 변동, 익년도 등록금 인상 등으로 변동될 수 있으며, 차액은 반환 또는 추가 청구될 수 있음.
- C. 외국인 유학생 보험은 입국 후 대한민국 국민건강보험 가입까지의 6개월 공백기를 대비하기 위하여 의무적으로 시행되나, 입국 6개월 경과 후 국민건강보험 자동 가입 이후에는 개인이 별도로 매달 국민건강보험료를 납부하여야 함.

11. 유학경비 납부

- 최종 합격자 대상 개별 안내

12. 찾아오시는 길





University Of Ulsan

울산대학교 한국어교육센터

[44610] 울산광역시 남구 대학로 93, 43호관 203호

전화: (국내) 052-220-5954, 5957 / (해외) +82-52-220-5954, 5957

팩스: 052-224-2061 / 이메일: language@mail.ulsan.ac.kr

<https://international.ulsan.ac.kr>